

Bername

li dibistanên pîşeyî

li navçeya Lüneburgê

Agahiyên bi mifa ji bo rahênerê dibistanê!

Ez çawa dikarim tiştê ku ji min re bikêr hatiye peyda bikim?



Rêberê Dibistanê
bi
Kurdî

Ji bo sala perwerdehiya 2018/2019 derbasdar e

Tabloya naverokê

1.	Pêşgotin	2
2.	Piştî dibistana gelemperî dê çi bibe?	3
2.1.	Dibistana pêwîst.....	3
2.2.	Terkkirina dibistanê bêyî bawernameyê.....	3
2.3.	Bidawî anîna dibistanê bi wergirtina bawernameya dibistana amadeyî	5
2.4.	Bidawî anîna dibistanê bi dibistana amadeyî ya I- bawernameya dibistana amadeyî 6	
2.5.	Bidawî anîna dibistanê bi wergirtina bawernameya dibistana navîn I	7
2.6.	Bidawî anîna dibistanê bi bawernameya têketina ji zanîngeha gelemperî	7
2.7.	Kursên dersa dualî.....	7
2.8.	Perwerdehiya pîşeyî li dibistanê.....	8
2.9.	Bijareyên sala navbir.....	8
3.	Bernameyên li dibistanên pîşeyî	9
3.1	Pêdeçûn.....	9
3.1.1.	Dibistana pîşeyî ya amadeyî (BVJ / BEK).....	10
3.1.2.	Dibistanên pîşeyî (BFS)	11
3.1.3.	dibistanên pîşeyî ên ku bawernameya pîşeyî pêşkêş dikin.....	12
3.1.4.	Koleja teknîkî	13
3.1.5.	Koleja teknolojiya bilind (FOS)	14
3.1.6.	dibistana amadeyî yan navincî ya pîşeyî	15
4.	Qeydkirina Navendî li "Schüler-online".....	15
5.	(Danûstandin) alîkarî û piştgiriya.....	16
5.1.	Ajansa Damezirandina Ciwanan	16
5.2.	Xizmetên Koçberiya Ciwana ya AWO.....	16
5.3.	Xizmetên Şêwirmendiya Perwerdehiyê li Lûneburg	17
5.4.	SES / VERA	17
5.5.	Ausbildungsbrücke.....	17
5.6.	Nivîsîngeha Perwerde û Tevlîbûnê (BIB)	18
5.7.	Piştgiriya dema perwerdeya pîşeyî (ABH).....	18
5.8.	Xwendekarê BAföG (alîkariya aborî).....	18
5.9.	Piştgiriya aborî di dema perwerdeya pîşeyî (BAB).....	18
6.	Şop	19

1. Pêşgotin

Dê û bavên birêz,

Gelek ciwan nizanin bersiva vê pirsê bidin ka piştî ku wan dibistana gelemperî bidawî anîn, paşê dê çi bikin. Pirsên di mejiyê wan de pêk tên ji: "Şarezayî û hêjatiyên min çi ne?", "Baldariyên min çi ne?", "Çi ji min re bikêr hatiye?", "Ez ê ji vir herim kû: karhînbûnekê an jî ji bo xwendina bilindtir vegerim dibistanê?"

Dê û bav û çavdêr modelên rolê û armancên giring ji zarokên xwe re ne, ji ber vê yekê wan rolek girin hene di girtina biryarê li ser bijareyên pîşeyî paş bidawî anîna dibistana gelemperî. Bi piranî ew alîgir, şêwirmend, çareserkerê pirsgerêkan û plankerên zarokên xwe ne di rêwîtiya jiyana wan ya pêşerojê de. Pêvajoya hîlbijartina pîşeyekê dikare çend salan berdewam bibe. Ji ber vê yekê, zêdetir ji fêmkirina şarezaiyên zarokên xwe û agadarî ji rola xwe di vê pêvajoyê de, gengaze pêwîst be ku dê û bav têgehîştinek bêtir li ser bijareyên berdest ji bo perwerdehiya pîşesaziyê bidest bînin. Biryarên ku zarok li ser pêşeroja xwe digirin, gengaze girêdayî bi vê yekê hebe ku dê û bavên wan pergala perwerdeyê û bernamêyên heyî, nas bikin. Ev Rêbera Dê û bavan ya pîrzimanî, ji bo piştrast kirina vê yekê pêkhatiyê ku rêjeya herî zêde ji dêûbavan bikarin ev agahdariyane bidest bînin. Ew dikare ji wan re alîkariye bike ku *paşxana hevbeş* peyda bikin û di pêvajoya bijartina pîşeyên de piştîvaniyek kêrhatî pêşkêş bikin.

Xênjî agahdariyên gelemperî, Rêber herwisa bernamêyên perwerdehiyê ku zarokan dikarin li ser esasa bawernameya dibistana xwe ya heyî hîlbijêrin, û her wiha kursên dibistanên pîşeyî di Lûneburg de ku wan mercên beşdarbûna di nav de hene, jî şirove dike.

Bi giştî, axavtina li ser û destpêkirina karhînbûnê armancek balkêş û hêja ye. Gelek sektorên bi lezgînî digerin ji bo karhînbûn s, pêwîstiya dezgehên bi derfetên ji bo bi dawîanîna dî down xeta wek baş. Lê dibistanên pîşeyî dikarin bijareyek kêrhatî rastî ew nûciwanan bike ku hêşta nekarîne şarezaiyên pêwîst ji bo karhînbûnê bidest bînin, yan jî ew pêşîn dixwaze ku bawernameya dibistanê bidest bînin ku rê dide wan di zanîngehekî teknoloji an gelemperî de dersê bixwînin.

Axavtina li ser cûreyên berfireh ên pîşesaziyên perwerdehiyê û bernamêyên perwerdeyê û girtina biryara rast li ser, ne hêsan e, ji ber vê ciwanan pir caran hîlbijartinên xwe ji çend rêbazên pîşeyî û perwerdeyî yên ku ji bo pir keskan baldar in, sînordar dikin. Ji ber vê yekê ew pir zehmet e ku di van cihane ji xwe re cihekî bidest bînin. Îro rojê, dibistanên gelemperî gelekî zêde hewl didin ku xwendekarên xwe ji bo jiyana pîşeyî amade bikin. Lê dibe ku ew hîn jî meqûltir be ku ji rêxistinek pîşeyî ya xurt şêwirê daxwaz bikin (serdana hejmara 5, rûpela 16 û yê paşvê bike) .

Bi hêviyên ji bo pêşeroja zarokên we re.

RDL-Team

Herêma Perwerdeyê

2. Piştî dibistana gelemperî dê çi bibe?

2.1. Dibistana pêwîst

Di Saksonya Başûr de hewce ye ku zarok 12 salan dibistana xwe temam bikin. Ev tê wateya tevlêbûna di dibistana gelemperî (Beşên 63 (1) (1) û 65 (1), hevcot li gel Beşa 64 ji Qanûna Perwerdehiya Saxonya Başûr (NSchG). Îstîsnayan jî li gorî Beşa 69 (4) pêwîstî bi qebûlkirina ji aliyê Wezareta Perwerdeyê ya Saxonya Başûr heye. (beşdariya di kargehek sergirtî ji bo nûciwanan an jî kesên bi hewceyên taybetî an jî kargehe û bazirganiyên wekhev).

Dawiya pêşwext

Li gorî Beşa 69 (4) dibistana pêwîst demekê bidawî dibe ku xwendekar herî kêr neh salan dibistana gelemperî bi dawî anîbe, piştî dibistana gelemperî herî kêr yek sal bi tam-demî beşdarî dibistana pîşeyî, kargehek sergirtî ji bo nûciwanan bi kesên di hewceyên taybet, an jî saziyên din (di nav de bazirganî) kiribe.

Sekinandina dibistana pêwîst

Dibistana pêwîst dikare li ser daxwaznameyê bê rawestandî. Beşa 70 (1–5) NSchG diyar kirina mercên rawestandî dibistana pêwîst.

Dibistana pêwîst tê rawestandî ji bo temamkirina salek navbiriyê di civakên xwebexş an bernameyên salê jîngehê (herwisa serdana 2.9 bikin)

2.2. Terkkirina dibistanê bêyî bawernameyê

Bawernameyên dibistanê dergehê ji bo pêşveçûnê pîşeyî diveke. Lê belê eger di dora yekê de ev nexebite, gelek rêyên din hene ji bo vegeîna ser rêkê.

- Xwendekar dikarin di dibistana pîşeyî de di kurseke sala perwerdehiya pîşeyî de beşdar bibin, ku ji wan re rê dide ku ew ji bo bawernameya perwerdeyê di dibistan amadeyî û amade bûna ji bo karhînbûnê perwerde bibin.
- Hinek rêyên din jî ji bo destpêkirina jiyana pîşeyî hene. Xwendekarên ku karhînbûnek temam dike, bixweber bawernameya dibistana amadeyî bidest dîne. Ji ber vê yekê baldariya hemî rêyên cîhana karî bikin.

Em ê van rûpelan bikar bînin ji bo ku hin vebijarkên dibistanên pîşeyî şirove bikin. Ji bo ku hûn li ser kursên agahdariyê ji bo dibistana navendên dibistanan di dibistana karhînbûnan de têkil bikin. Lê rewşên şexsî ya xwendevanî di dawiyê de biryar bide ku kîjan bijare çêtir e.

Terkkirina dibistanê bêyî bawernameyê

Amadekarî Sala perwerdehiya pîşeyî	Pîşeyî sinifa bingehîn	Karhînbûn di pergala perwerdehiya dualî (koleja pîşeyî)
<p>BBS II: Avahî Boyaxkirin Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS III: Aborî ya malê û baldarî Aborî û çandiniya malê</p>	<p>BBS II: Avahî Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî</p> <p>BBS III: Aborî ya malê û baldarî</p>	<p>BBS I: Avahî Karê darî Paqijiya kesane</p> <p>BBS II: Avahî Boyaxkirin Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS III: Cotyarî Tenduristî û teknolojîya diranan Bazirganiya otêl Pêşwazî Teknolojîya xwarinê</p>
<p><i>Amadekarî Sala perwerdehiya pîşeyî we amade dike ku beş darî dersa bingehîn a pîşeyî bibin, ku li vir hûn dikarin bawernameya dibistana xwe ya amadeyî bistînin. Hûn herwisa dikarin bijareya dibistana pîşeyî û an jî karhînbûnê bidest xwe bînin.</i></p>	<p><i>Pola bingehîn a pîşeyî ev derfetê dide we ku hûn bawernameya xwe ya dibistana amadeyî baş tir bikin û ji we re derfeta bijartina pîşeyê radest dike.</i></p> <p><i>Hûn herwisa dikarin bijareya dibistana pîşeyî û an jî dema karhînbûnê bidest xwe bînin.</i></p>	<p><i>Piraniya kursên karhînbûnê dualî 2 heta 3.5 salin.</i></p> <p><i>Pîş tre xwendekarên serkevtî dikarin bikevîne koleja teknolojiya bilind. (12 salî) an kolejek teknîkî.</i></p>

Agahiyên bêtir Biçîne ser 3. Bernameyên li dibistanên pîşeyî

2.3. Bidawî anîna dibistanê bi wergirtina bawernameya dibistana amadeyî

<p>Karhînbûn di pergala perwerdehiya dûalî (koleja pîşeyî)</p>	<p>Pîşeyî sinifa bingehîn</p>	<p>Yek sal dibistana pîşeyî</p>	<p>Du-sal dibistana pîşeyî <small>(Pêdivî bi temamkirina serkeftî ya dibistana pîşeyî bi navgîna puana 3.00 heye)</small></p>
<p>BBS I: Avahî Pîşeyên kar Paqijiya kesane</p> <p>BBS II: Avahî Boyaxkirin Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS III: Cotyarî Tenduristî û teknolojiya diranan Bazirganiya otêl Pêşwazî Teknolojiya xwarinê</p>	<p>BBS II: Avahî Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî</p> <p>BBS III: Aborî ya malê û baldarî</p>	<p>BBS I: Danûstandin</p> <p>BBS II: Avahî Elektrîk Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS III: Cotyarî Pêşwazî Aborî û lênêrîna malê</p>	<p>BBS I: Danûstandin</p> <p>BBS II: Teknolojî</p> <p>BBS III: Xwarindan Aborîya malê Baldarî Perwerdehiya Civakî</p>
<p><i>Piraniya kursên karhînbûnên dûalî 2 heta 3.5 salin.</i></p> <p><i>Pîş tre xwendekarên serkeftî dikarin bikevîne koleja teknolojiya bilind. (12 salî) an kolejek teknîkî.</i></p>	<p><i>Pola bingehîn ya pîş eyî ev derfetê dide we ku hûn bawernameya xwe ya dibistana amadeyî baş tir bikin û ji we re derfeta bijartina pîş eyê radest dike.</i></p> <p><i>Hûn herwisa dikarin bijareya dibistana pîş eyî û an jî dema karhînbûnê bidest xwe binin.</i></p>	<p><i>Dibistana pîş eyî dikare wek sala yekem a karhînbûn were nas kirin.</i></p> <p><i>Serkeftina ji dibistana pîş eyî ya yek-salî bi bi navgîna puana 3.0 an jî baş tir, xwendekaran xwedîmaf dike ku ber bi sala 2 ya dibistana pîş eyî biçin, ku li vir ew dikarin bawernameya dibistana xwe ya amadeyî bistînin</i></p>	<p><i>Xwendekarên dibistana pîş eyî ên du-salî dikarin bawernameya dibistana amadeyî bistînin, anko bawernameya dibistana navîn.</i></p> <p><i>Wan pêdivî bi temamkirina serkeftî ya dibistana pîş eyî bi navgîna puana 3.0 hene ji bo beş darûna di dibistana pîş eyîya du-salî (2 sal).</i></p>

2.4. Bidawî anîna dibistanê bi dibistana amadeyî ya I- bawernameya dibistana amadeyî

<p>Karhînbûn di pergala perwerdehiya dûalî (koleja pîşeyî)</p>	<p>Yek sal dibistana pîşeyî</p>	<p>Koleja teknolojiya bilind (sala 11 û 12)</p>	<p>Pîşeyî dibistana rêziman</p>
<p>BBS I: Avahî Pişeyên kar Paqijiya kesane</p> <p>BBS II: Avahî Boyaxkirin Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS III: Cotyarî Tenduristî û teknolojiya diranan Bazirganiya otêl Pêşwazî Teknolojiya xwarinê</p>	<p>BBS I: Danûstandin</p> <p>BBS II: Avahî Elektrîk Karê darî Paqijiya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>BBS II: Cotyarî Pêşwazî Aborî û lînerîna malê</p>	<p>BBS I: Ragehînzanî Birêvebirî û birêvebiriya hiqûqî Danûstandin</p> <p>BBS II: Teknolojî</p>	<p>BBS I: Danûstandin</p> <p>BBS II: Teknolojî</p> <p>BBS III: Tenduristî û karûbarên civakî</p>
<p><i>Piraniya kursên karhînbûnên dûalî 2 heta 3.5 salin.</i></p> <p><i>Piştî tre xwendekarên serkeftî dikarin bibeve koleja teknolojiya bilind. (12 salî) an kolejêke teknîkî.</i></p>	<p><i>Dibistana piştî eyî dikare wek sala yekem a karhînbûn were nas kirin.</i></p> <p><i>Xwendekarên dibistana piştî eyî bi bawernameya dibistana amadeyî dikarin ji bo bidestana bawernameya dibistana navîn bixwinin. Ev bawernameye hewce ye ji bo beşdarbûna dibistana amadeyî yan navincî ya piştî eyî.</i></p>	<p><i>Xwendekarên ku bi serkeftî koleja teknîkî ya bilind bidawî tînin, dikarin bawernameya tîketina ji zanîngeha teknîkî bidest binin.</i></p> <p><i>Daxwazkerên bi bawernameya dibistana navîn di destpêkê tê beşdarî sala 11 ji koleja teknolojiya bilind bikin. Xwendekarên ku kursî karhînbûn bidawî anînin ji bo destpêkirina sala 12ê xwedî merc in.</i></p>	<p><i>Hûnê piştî tî derçûna ji sala 13ê bawernameya tîketina ji zanîngeha gelemperî werbigirin.</i></p> <p><i>Hûn dikarin piştî tî serkeftina dibistana piştî eyî de li zanîngehekê de navê xwe tomar bikin.</i></p>

2.5. Bidawî anîna dibistanê bi wergirtina bawernameya dibistana navîn I

Gelek bijare vekirîne ji bo xwendekarên ku bi wergirtina bawernameya dibistana navîn I dibistanê giştî bidawî dîne. Ew dikarin herin karhînbûn a xwe temam bikin, an di şûnê de biçine dibistanên bilind. Li vir, ew dikarin di nav dibistanên pîşesaziyê de bijartin ku krediyên zanîngehan yan jî kolektîfên mezintir bistînin ku ji bo îmtîhanên zanîngehê teknolojî rûnin. Ew heta dikarin ku beşdarî dibistaneke amadeyî yan navincî ya pîşeyî an bi gengazî dibistanek pîşeyî ya bilind bibin. Her du ev dibistanane rê didine xwendekaran ku bawernameya têketina ji zanîngeha gelemperî derbas bikin, ku ji wan re izna qeyd kirina di zanîngehê radest dike.

Xwendekarên ku bawernameya dibistana navîn I di dibistanek pîşeyî de bidest dînin, heman bijare hene.

Ji kerema xwe agadar bin: Hin mercên taybet hatine dabîn kirin ku ciwanên karhînbûna xwe bidawî bînin û ji sala 12 ê ji koleja teknolojiya bilind ji bo danûstandinê derbiçin, dibe ku mafê xwendina di sala 13 ê de bidest bînin, ku ew li vir dikarin di babetên taybet yê xwe de bixwînin îmtîhana têketina zanîngeha giştî bidin.

2.6. Bidawî anîna dibistanê bi bawernameya têketina ji zanîngeha gelemperî

Xwendekarên ku ev bawernameye bidestandin û paşê dixwazin ku dest bi karhînbûnê bikin, dikarin daxwaza kêmkirina yek-sal ji maweya kursê bikin, lê dibe rizamendiya kompaniya hînkêr hebe.

2.7. Kursên darsa dualî

Bawernameya dibistana ji bo dest pêkirina karhînbûnê ne hewce ye, lê hema ew pircaran pêwîst e. Daxwazkerên karhînbûnê dibe peymanek karhînbûnê bi doreyek ceribandî ya 3–4 mehane îmze bikin. Karhînbûn bi piranî 2 heta 3.5 salan dikêşîne. Ev forma perwerdehiyê **darsa dualî** tê binav kirin ji ber ku ew hem di kompaniyayê de û hem jî di koleja pîşeyî. Daxwazkerên karhînbûnê di nav her hefteyek 1-2 cara an blokan de beşdarî koleja pîşeyî dibin. Ew di dawiya kursê de têne ceribandin.

Giring: Ji kerema xwe piştrast bin ku rewşa rûniştinê we rê dide we ku karhînbûnê temam bikin.

2.8. Perwerdehiya pîşeyî li dibistanê

Li navçeya Lûneburg, karhînbûnên jêrîn dikarin di dibistana pîşeyî de bêne qedandin, ku kesên derçûyî tê bawernameya pisporî ya piştrastkirî ji aliyê dewletê bistînin.

Ji bo kursên şexsî yê berdest di dibistanên karhînbûnê de biçine ser 3.1.3.

Hûn herwisa dikarin agahiyên li ser kursên li dibistanên taybet yê piştrastkirî ji aliyê dewletê di bin 3.1-ê de peyda bikin.

2.9. Bijareyên sala navbir

Nûciwanên ku dixwazin demekê ji bo bijareyên xwe yê pîşeyî terxan bikin an di lîsteya bendavriyê de ne, dikarin dema xwe bi beşdarbûna nava **Doreya Civakên Xwebexş** (FSJ), an **Doreya Jîngeha Xwebexş** (FÖJ), **Doreya Çanda Xwebexş** (FKJ) an **Xizmetên Civakî di Derveyî** welat de, bidomînin.

Vebijarkeke nû di 1-ê July-a 2011-an de hate diyar kirin ku **Xizmetdariya Xwebexşiya Federal** (BFD) tê binav kirin. Ew ê di şûna xizmetkariya netewî alternatîf da ye ku bi hev re di gel xizmetkariya netewî di 30-ê June-ya 2011-an de hate betal kirin.

Ji bo agahiyên bêtir di nav yê din serdana, www.bundesfreiwilligendienst.de bikin.

FSJ: Doreya Civakên Xwebexş ji ciwanên 16 heya 27 salî re ev derfetê dide ku warên xebatên civakî nas bike û di vê babetê de tecrûbeyên destpêkî yê pratîk bidest bîne. Berpirsariya xwebexş ji bo berjewendiyên hevbeş û biryara hişmend ser berjewendiyên kesên din çalakvanên girîng in ji bo pêşxistina kesayetiyê û tecrûbeyek hînkere ji bo avakirina nirxên kesane. Beşa bingehîn a ev karî, çalakiyên pratîkî di rêxistinên bêmifa de ye.

Ji bilî warên "asayî" di hemû warên berpirsariyên civakî, di nav de nexweşxane, lîstexane, lîstexane, di malan de, navendên lîstexanê rojê û tiştê mîna vê, FSJ niha di sporê, çand, parastina mîrata û siyasetê jî herwisa gengaz e.

Di piraniya rewşan de ev 12 mehên dirêj dibe, lê maweya herî kêr 6 meh in.

Ji bo agahdarîyên bêtir, serdana babetên din bikin: www.pro-fsj.de

FÖJ: Armanca Doreya Jîngeha Xwebexş geş kirina berpirsariya xwe-hander e ji bo parastina şînatî yê ye, û ew derfetên xebata di tevahiya warên pîşeyî yê têkildar pêşkêş dike. Ew ji bo kesên 16 - 26 salî yê ku dibistan an karhînbûna xwe bidawî anîne, hatiye dîzayin kirin. Di piraniya rewşan de ev 12 mehên dirêj dibe.

Ji bo agahdarîyên bêtir, serdana babetên din bikin: www.foej.de

FKJ / FSJ Culture: Doreya Çanda Xwebexş ji aliyê saziyên çandî ve tê pêşkêş kirin. Bi gelemperî bi beşdariya di projeyekê di qadek çandî de pêk tê. Ji bilî karûbarên hunerî û aferîner, ew ê rojane piştgiriya pêşveçûna navendan bikin (rêveberî, rêxistin û hwd.). Ji bo agahdarîyên bêtir, serdana babetên din bikin: www.lkjnds.de

Xizmetên Civakî di Derveyî welat, FSJ, FÖJ û FKJ jî dikarin derveyî welat bidawî bibin. Hinek rêxistinên kirîstiyar derfetên bidawî anîna xizmetên civakî di derveyî welat de pêşkêş dikin. Ji bo bidest anîna agahiyên bêtir serdana malperan bike.

3. Bernameyên li dibistanên pîşeyî

3.1 Pêdeçûn

Li navçeya Lüneburg sê dibistanên pîşeyî yê dewletî hene:

 <p>Pîşeya perakende/ Pîşeyên îdarî/ pîşeyîya IT û rêveberiya giştî</p>	 <p>Pîşesazkirina avahiyan / endazyarê karebayê / nîgarkêşan û dîzayin kirin / endazyarê otomotîv / Karê darî / IT / paqijiyaya kesane / asinkarî / Karûbarên dirûna cilan</p>	 <p>Pîşeya cotkarî / teknolojiya tendurustiyê, lênerîne diranan / aboriya malê / Bazirganiya otêl / teknolojiya pêşwazî û xwarin / perwerdehiya civakî</p>
<p>www.bbs1-lueneburg.de</p>	<p>www.georg-sonnin-schule.de</p>	<p>www.bbs3-lueneburg.de</p>
<p>Telefon: 04131-8630-0 Faks: 04131-8630-112</p>	<p>Telefon: 04131-889-102 Faks: 04131-889-171</p>	<p>Telefon: 04131-889-221 Faks: 04131-889-235</p>
<p>Spillbrunnenweg 1 21337 Lüneburg</p>	<p>Am Schwalbenberg 25 21337 Lüneburg</p>	<p>Am Schwalbenberg 26 21337 Lüneburg</p>
<p>info@bbs1-lueneburg.de</p>	<p>info@georg-sonnin-schule.de</p>	<p>info@bbs3-lueneburg.de</p>

Dibistanên pîşeyî yê taybet ya piştrastkirî ji aliyê dewletê:

<p>Dr. von Morgenstern Schulen Tel.: 04131 /789509-0 Dorette-von-Stern Str. 6 Fax: 04131 / 789 509-30 21337 Lüneburg email: info.LG@morgenstern-schulen.de</p>	<p>Alîkariya Dermana / Teknîkal (PTA) Pisporê xweşikiyê</p>
<p>IWK Lüneburg (nexweşvanî û dibistana nexweşvaniya pîran) Stadtkoppel 14 Tel. 04131-671388 21337 Lüneburg Fax 04131-681382 www.i-w-k.de/lueneburg e-mail: lueneburg@i-w-k.de</p>	<p>Nexweşvaniya pîran Alîkariya lînerîne Dermankerê dermanî</p>
<p>Städtisches Klinikum Lüneburg (dibistanek ji bo pîşeya lînerîne) Bögelstr. 1 Tel. 04131-770 21339 Lüneburg Fax 04131-2777 email: info@klinikum-lueneburg.de</p>	<p>Nexweşvan Nexweşvan û nexweşvanê zarokan</p>

3.1.1. Dibistana pîşeyî ya amadeyî (BVJ / BEK)

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
<p>Sala pîşeyî ya amadeyî (BVJ) Maweya 1 sal</p> <p>Pêwîstî: Qet</p> <p>Formên taybet: Sala amadekariya şolê (AVJ) Ji bo xwendekarê dibistana şareserî Polên wergirtina ziman (SFK) Ji bo koçberan</p> <p>* GE: Qada baldarî: pêşveçûna derûnî</p>	Pêşniyarnebûyî	<p>Avahî Teknolojiya otototîkê Nîgarkêşan û dîzayin kirin Karê darî Paqijiyaya kesane Asinkarî Karûbarên dirûna cilan</p> <p>AVJ</p> <p>SFK: Qada Baldariyê Teknolojî Asinkarî, Karê darî û Karûbarên dirûna cilan</p>	<p>Aborî û lînerîna malê</p> <p>Aborî û çandiniya malê</p> <p>Qada Baldariya SFK Aborî û lînerîna malê</p>
<p>Pola bingeha pîşeyî (BEK) Maweya 1 sal</p> <p>Pêwîstî: Sala 9 ê derketina bi bawernameya an Bawernameya derketina ji dibistana amadeyê bi puana polê ya 3.5 an jî xirabtir</p> <p>Bawername: Bawernameya derketina ji dibistana amadeyê</p>	Pêşniyarnebûyî	<p>Avahî Karê darî Asinkarî Paqijiyaya kesane</p>	Aborî û lînerîna malê

3.1.2. Dibistanên pîşeyî (BFS)

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
<p>Yek sal dibistana pîşeyî</p> <p>Pêwîstî: Bawernameya derketina ji dibistana amadeyê</p> <p>Sala bingehîn a pîşeyî Pêşveçûna bo sala 2 ê gengaz e</p> <p>Bawernameya ji bo Bilind Formên dibistanê</p>	<p>Danûstandin Yektacirî</p>	<p>Avahî (kelpîçdana, beşdarvanan)</p> <p>Elektrîk (teknolojiya agahdariyan û ragihandinê)</p> <p>Karê darî (necar)</p> <p>Paqijiya kesane (Berbera jinan, pisporên xweşikiyê)</p> <p>Asinkarî (makîne çêkirin, teknîkên avahi yên asin, saxlemî / germkirin, hewakêş)</p> <p>Karûbarên dirûna cilan (dirûvan)</p>	<p>Cotyarî</p> <p>Pêşwazî</p> <p>Aborî û lînerîna malê (Baladariya li ser aborî ya malê)</p>
<p>Du-sal dibistana pîşeyî</p> <p>Pêwîstî: Bawernameya derketina ji dibistana amadeyê</p> <p>Bawername: SEK I – bawernameya dibistana amadeyî Bawernameya bawernameya dibistana amadeyî</p>	<p>Danûstandin (Sala 2 ê di Winsen an Uelzen de gengaze)</p> <p>Pêwîstiyên Bêtir: sala1 BFS + puana navgîna 3.0</p>	<p>Teknolojî (2 salî)</p> <p>Pêwîstiyên Bêtir: sala1 BFS + puana navgîna 3.0</p>	<p>Xwarin, aborî ya malê û lînerîna (sala 2)</p> <p>Pêwîstiyên Bêtir: sala1 BFS aborî ya malê û lînerîna an sala1 BFS pêşwazî + puana navgîna 3.0</p> <p>Perwerdehiya Civakî (salên1 û 2)</p>
<p>Yek sal dibistana pîşeyî</p> <p>Bêtir: SEK I – bawernameya dibistana navîn</p> <p>Bawername: Bawernameya dibistana navîn I ya gengazî Sala bingehîn a pîşeyî, Pêşveçûna di sala 2 ê gengaze</p>	<p>Danûstandin Warên balkeş: - Karûbarê îdareyê - Perakende - Birêveberî</p>	<p>Avahî Qada Baldariyê Avakirina avahiyan</p> <p>Asinkarî Qada Baldariyê Teknolojiya xweseriyê</p> <p>Elektrîk Qada Baldariyê Ragehînzanînên taybet ji bo pergala tevlibûnê</p>	<p>Pêşwazî</p> <p>Aborî û lînerîna malê Qada Baldariyê Alîkariya kesane</p>

3.1.3. dibistanên pîşeyî ên ku bawernameya pîşeyî pêşkêş dikin

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
<p>Du-sal dibistana pîşeyî</p> <p>Bêtir: Bawernameya derketina ji dibistana amadeyî</p> <p>Bawername: Bawernameya pîşeyî û bawernameya dibistana amadeyî ya I I bawernameya SEK I</p>			<p>Alîkariya lênêrînê (salên 1 û 2) Piştrastkirî ji aliyê dewletê alîkarê lênêrînê</p>
<p>Sê-sal dibistana pîşeyî</p> <p>Pêwîstî: SEK I – dibistana amadeyî bawernameya derçûna (sala 10) an bawernameya dibistana amadeyî an jî karhînbûnê wekî xizmetkarê bijîşkiyê / xizmetkarê bijîşkiya pîran, yan jî Ji bo sala 2-ê, bidawî anîna BFS ji bo alîkariya lênêrînê</p> <p>Bawername: Bawernameya pîşeyî, SEK I – Bawernameya dibistana amadeyî, gengaze SEK I bawernameya dibistana navîn</p>	Pêşniyarnebûyî	Pêşniyarnebûyî	<p>Nexweşvaniya pîran Nexweşvaniya pîran</p>

<p>Du-sal dibistana pîşeyî</p> <p>Pêwîstî: SEK I – bawernameya dibistana amadeyî</p> <p>Bawername: Bawernameya pîşeyî, SEK I gengazî – bawernameya dibistana amadeyî,</p>	<p>Alîkariya danûstandinên piştrastkirî ji aliyê dewletê ji bo zimanên bîyanî û peyamnêrî</p>	<p>Piştirastkirî ji aliyê dewletê IT alîkar</p>	<p>Piştirastkirî ji aliyê dewletê</p> <p>Alîkarê lênêrîna civakî</p> <p>Warên balkeş: Alîkarê kesane, sala 2 <u>Pêwîstiyên bêtir:</u> Aborî/lênêrîna li malê ya BFS, alîkariya kesane, yan jî Alîkariya lênêrîna BFS, an Xwarindana BFS, Aborî an lênêrîna li malê Bernameya dersî ji bo bawernameya têtetina ji zanîngeha teknîkî berdeste.</p> <p>Perwerdehiya Civakî, salan 1 û 2 Pêşveçûna bo sala 2 bi zemîn sala perwerdehiya civakî BFS</p> <p>piştirastkirî ji aliyê dewletê cotkarî/teknîkî alîkar Qada Baldariyê Berhemên cotyarî</p>
--	--	--	---

3.1.4. Koleja teknîkî

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
<p>Koleja teknîkî ya yek-sal (1.5 salan nîv-demî)</p>	<p>Pêşniyarneb ûyî</p>	<p>Pêşniyarnebûyî</p>	<p>Cotyarî: Ji bo qada Baldariya cotyarî Cotyarî Bawername: Cotyara piştirastkirî ji aliyê dewletê</p>
<p>Koleja teknîkî ya du-salî</p>	<p>Pêşniyarneb ûyî</p>	<p>Pêşniyarnebûyî</p>	<p>Perwerdehiya Civakî Alîkariyên lênêrîna civakî Bawername: Mamosteyê pêşdibistanî yê piştirastkirî ji aliyê dewletê</p>

<p>Koleja teknîkî, nîv-demî</p>	<p>Pêşniyarneb ûyî</p>	<p>Mekatronîk (4 salan nîv-demî)</p> <p>Ji bo teknîkên mektatron yan teknolojiyên elektronîkî ji bo teknolojiya xebatker</p> <p>Bawername: Teknîkên piştrastkirî ji aliyê dewletê</p> <p>Ji bo agahdariyên bêtir, biçine ser: www.georg-sonnin-schule.de</p>	<p>Otêl û pêşwaziyê (3 salan nîv-demî)</p> <p>Ji bo derçûyên têkildarî bi pişeyan di pişesazî de</p> <p>Bawername: Rêveberiya danûstandina piştrastkirî ji aliyê dewletê</p> <p>Ji bo agahdariyên bêtir, biçine ser: www.hotelfachschule-lueneburg.de</p>
--	------------------------	--	---

3.1.5. Koleja teknolojiya bilind (FOS)

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
<p>Yek û du-sal Koleja teknolojiya bilind</p> <p>Pêwîstî: SEK I – Bawernameya dibistana amadeyî xênjê vê eger dest pê bike di sala 11: yek-sal karhînbûn eger di sala 12 ê destpê bike: Bi dawî tê karhînbûnê</p> <p>Bawername: Bawernameya têtetina ji zanîngeha teknîkî</p>	<p>Ragehînzani (Sala 11 û 12)</p> <p>Birêvebirî û birêvebiriya hiqûqî (Salên 11 û 12)</p> <p>Danûstandin (Salên 11 û 12) di bin mercên taybet de rewş: Pêşveçûna bo sala 13 ya koleja pişeyî ya bilind</p> <p>(tenê di Stade an Hannover de gengaze)</p>	<p>Teknolojî (Salên 11 û 12)</p>	<p>Pêşniyarnebûyî</p>

3.1.6. dibistana amadeyî yan navincî ya pîşeyî

	BBS I	BBS II Georg-Sonnin-Schule	BBS III
Pîşeyî dibistana rêziman Mawe: 3 salan Pêwîstî: Bawernameya dibistana navîn I Bawername: Bawernameya têketina ji zanîngeha gelemperî	Danûstandin	Teknolojî Warên balkeş: - Endazyariya saziyî - Endezyariya elektrîkê - Teknolojiya asinî	Tendûrûstî û karûbarên civakî Warên balkeş: - Aboriyên malê - Perwerdehiya Civakî - Tendurustî û lînerînê

4. Qeydkirina Navendî li "Schüler-online"

Xwendekar ji bo kursên pîşeyî yê karhînbûn di nav sala 2010'an de di pergala navendî ya "Schüler-online" de hatine qeyd kirin.

Serdana navnîşana jêr bikin bo qeyd kirinê: www.schueleranmeldung.de

Pêvajoya qeydkirinê

Xwendekarên di dibistanên giştî yê bin destê dewletê di bajarê Hanse li navçeya Lûneburgê **şifreya destpêkê** ji dibistanên xwe werdigirin, ku ew di cara yekem dê ji bo (têketinê) bikar bînin. Piştê pêwîste ku ew şifreyek kesane hilbijêrin ku bi kêmanî li şeş karakterên taybet pêk hatibe.

Xwendekarên ku dixwazin ji dibistanên din bêne dibistana pîşeyî (wekî dibistanên taybetî) yan jî amadekariyên din (bernameyan) dikarin bi bikaranîna paşnav, nav, roja jidayikbûnê û şifreyek ku bi xwe dibijêrin, tê bikevin. Xwendekar pêwîst e ku navnîşana emailek derbasder pêşkêş bikin ji bo rewşa ku şifreya xwe ji bîr dikin, lînkê nûkirina şifreyê tê paşê vê navnîşê re bête şandin.

Her xwendekaran izn heye ku di çend kursên ji hêla xwe de bi dilê xwe qeyd bike. Tê pêşniyar kirin ku zêdetir ji sê kursan qeyd nekin. Bijareya yekem divê di rêza yekemîn de bête qeyd kirin, ji bo ku pêşî ji alozî di astbendiyê de bigire. Berî ku ew derkevin, divê xwendekar lîsteya kursên ku dixwazin wan bixwînin û tercîh dikin, destnîşan bikin. Vê demê ji wan tê pirsin ka ev agahî rast in. Herwisa peyamek zelal wan agadar dike ku pêvajoya qeydkirinê bidawî nabe heta ku ew **belgeyên pêwîst û forma qeydê ya çapkirî** radestî dibistana ku kursê pêşkêş dike, bikin.

Roja:

Maweya bo qeyd kirina *serhêlê*: **Destpêka meha January heta dawiya February-ê**: Her guhertinên di rojê de tê di demek kêrhatî de li ser malpera Schüler-online de bête ragihandin.

Xwendekarên ku peymanê karhînbûnê hene her tim dikarin qeyd bikin. Helbet, kompaniyaya perwerdehiyê her dîsan jî berpirs e li ser qeydkirina koleja karhînbûnê.

Ji Adar/Nîsan ê:

Biryara qebûlkirina li dibistana karhînbûnê

Bi texmîni piştî betlaneyên Easterê

Nameyên qebûlkirinê (ji bo cîhên dibistan) ji xwendekaran re tîn şandin. Her kesê ku dest vala bimîne, tê ji şewirmendiya xwendekaran re bête vexwendin. Xwendekaran li dibistana pişesaziya navendî divê piştrast bikin pejirandina wan a ji bo dibistana navîn.

5. (Danûstandin) alîkarî û piştgiriya

Xwendekarên ku pêdivî bi alîkariyê di hilbijartina pişeya yê de hene yan pey rewşeke kêrhatî di karhînbûna digêrên û di dibistanê û di kompaniyê de li maweya karhînbûna xwe pêdivî bi alîkariyê hene, ji bo têkiliya gel saziyên jêrîn tîn vexwendin. Ev sazî herwisa dikarin dema ku xwendekar beşdarî dibistana gelemperî bibin, alîkariyê radest bikin.

5.1. Ajansa Damezirandina Ciwanan

Hejmarek zêde ji saziyên gelemperî bi hev re di ajansa damezirandina ciwana li Lûneburgê ji bo ku alîkariya ciwanan bikin di rêberiya xwe di cîhanê şolê de.

- Xizmeta Şewirmendiya Pişeyî û Xwendevanî di Ajansa Damezirandinê de
- Navenda şolê li navçeya Lûneburgê
- Li navçeya / Hanseyê li bajarê Lûneburg bi Pro-Aktiv-Navend



Ajansa Damezirandina Ciwanan ya Lûneburg

An den Reeperbahnen 2

21335 Lûneburg

Hêla telefona belaş: 0800 4 5555 00 (8:00 sibê–6:00 paşnîvro)

email: info@jba-lueneburg.de

Internet: www.jba-lueneburg.de

Demjimêrên xebatê:

Dûşem heta Çarşemê:

8:00 sibe–12:00 paşnîvro

Sêşem:

8:00 sibe–12:00 paşnîvro

14:00 sibe–6:00 paşnîvro

Înê:

8:00 sibe–12:00 paşnîvro

5.2. Xizmetên Koçberiya Ciwana ya AWO

Ev sazî şewirdariya yek bi yek û ji bo malbatên ne-Elmanî pêşkêş dike, û her weha hevrê li gel desthilatdaran re (dibe ku bi wergêrran) komên alîkarî û piştgiriye dide pêvajoya întegrasyonê.



AWO Soziale Dienste gGmbH
Auf dem Meere 41
21335 Lûneburg

Telefon 04131-40900-13
Faks 04131-40900-10
email: migration@awosozial.de

5.3. Xizmetên Şêwirmendiya Perwerdehiyê li Lüneburg

Xizmetên Şêwirmendiya Perwerdehiyê li Lüneburg pêşçûna destpêkî pêşkêş dike û alîkariya we dike da ku hûn li ser pîşeya xwe biryarê bigirin û perwerdeya xwe berdewam bikin.



Bildungsberatung
Lüneburg

Bildungsberatung Lüneburg
Kalandstraße 31
21335 Lüneburg

Telefon. 04131-15 66 555
email: info@bildungsberatung-lueneburg.de
www.bildungsberatung-lueneburg.de

5.4. SES / VERA

Şêwirmendên perwerde alîkariya ciwanan dikin ku ew bigehine armancên xwe yê perwerdehiyê, gava ku ew rastî zehmetiyên dijwar dibin. Ew bi ciwanan re dibin ji bo ku çareseriyek ji bo baştir kirina engîzeyên hînbûnê peyda bikin û şarezayiyên civakî geş bikin û kêşeyên rojane çareser bikin.



Ulla Zajons
Hevrêzkerê herêmi ji bo afirandina VerA

Telefon: 04133 5181178
Mobile: 0163 4477085
lueneburg@vera.ses-bonn.de
www.vera.ses-bonn.de



Handwerkskammer
Braunschweig-Lüneburg-Stade

Ralf Klatt (Head of Training)
Chamber of Trade Braunschweig – Lüneburg – Stade
Stresemannstraße 2
21335 Lüneburg

Telefon: 04131 – 712 143
Faks: 04131 – 712 213
email: klatt@hwk-bls.de
www.hwk-bls.de

5.5. Ausbildungsbrücke

Ausbildungsbrücke rêxistinek e ku alîkariya derçûyê dibistanê dike ku bêyî hebûna pozîsyona karhînbûnê, bikarin berjewendî û hêjatiyên xwe peyda bikin. Rahênerekî karhînbûnê an mamosteyekî beşekî berçav di pêşvebirina prespektîva xwendekarên ya şexsî û her wiha serkeftina kompaniyayê hevkar heye.



Ausbildungsbrücke di Lüneburg
Heiligengeiststr. 31
21335 Lüneburg

Hevrêzê Giştî: Heinrich Bär
Telefon: 04131 – 18475
email: heinrich.baer@patenmodell.de

5.6. Nivîsîngeha Perwerde û Tevlîbûnê (BIB)

Nivîsîngeha Perwerde û Tevlîbûnê di Lûneburg ji July-a 2012-an de dixebite. Karên sereke yê wê pêktên ji hevalbendî, hevrêzkirin û başkirina bernamayan ji bo doreya veguhestinê di navbera dibistan û jiyaneke pîşeyî de, her weha tevlêkirina koçberan.



Education and Integration Office Lüneburg
Am Schwalbenberg 24
21337 Lüneburg

Pêwendî:
Xanima Karin Kuntze, Xanima Svenja Fessel
Telefon: 04131-96985-24 /-20 /-23
email: karin.kuntze@landkreis.lueneburg.de
svenja.fessel@landkreis.lueneburg.de

5.7. Piştgiriya dema perwerdeya pîşeyî (ABH)

Xizmetên Şêwirdariya Pîşeyî di Ajansa Damezrandinê de piştgiriya belaş pêşkêş dike di dema derketina bûyerên dijwarî li dibistanê, puanên nebaş û pirsgerêkên din di dema perwerdeya pîşeyî de. Daxwazkerê karhînbûnê dê alîkariyê ji bo testan û ceribandinê, piştgiriya di kêşeyên rojane an jî di bûyerên din ên dijwar di kompaniyayê an li dibistanê de bistînin. Daxwaznameya ji bo: (serada 5.9. bikin)

5.8. Xwendekarê BAföG (alîkariya aborî)

Mafê xwendekaran heye ku ji bo alîkariya aborî (xwendekarê BAföG) daxwazekê pêşkêş bikin eger ew di her yek ji dibistanan de beşdar bibin. Lê belê faktorên din hene ku xênjî forma dibistanê bandor hene li ser xwedî mercbûnê, wek nimûne ev girêdayî vê yekê ye ka daxwazker hîn li malbata dê û bavê xwe dijî yan jî ew di nav mala hevjinê/xwe de dijî ji bo sedemek girîng. Ji bo nimûne, xwendekaran ku hîn bi dê û bavê xwe re dijî dixwaze paş sala 10 an beşdarî dibistana amadeyî yan navincî bibe an paş sala 11 an beşdarî kolejek teknîkî bibe (bêyî bawernameya pîşeyî) di pir rewşan de mercên wergirtina alîkariya aborî tune ye. Berevajî vê, xwendekaran gengaz e di van rewşan de xwedîmerc be eger ew gel dê û bavê xwe nejin û bikare piştrast bike ku dibistan pi dûre ji mala dê û bavê wan, kesên xwedan hevjin û kesên ku berpîrsiyarîya zarokî hene an jî hatine zewicandin.

Beşa 8 ji Qanûna Alîkariya Perwerde ya Elmanî (BAföG) dibêje ku hemwelatîyên dewletên Ewropayê û hemwelatîyên din ên biyanî xwedî maf in ku BAföG ê werbigirin eger ew bikarin piştrast bikin ku wan izna rûniştinê heye û bikarin mercên pêwîst pêk bînin.

Ji bo agahdariyên bêtir, biçin: www.bafög-aktuell.de/cms/bafög/schueler-bafög.html

Daxwaznameya ji bo:

Landkreis Lüneburg, FD 54-Jugend und Familie (Gebäude 2, Eingang H, 2. Stock, Zimmer 237 u. 238)
Auf dem Michaeliskloster 4 Telefon 04131-26-1710 Mr Wilhus / 26-1384 Ms Hornig
21335 Lüneburg Faks 04131-26-2706 / 26-2384

5.9. Piştgiriya aborî di dema perwerdeya pîşeyî (BAB)

Ser esasa daxwazê, Ajansa Damezrandinê tê piştgiriya aborî dabîn bike cûda ji mûçeya karhînbûnê ji bo ku bikaribe şexsî bihêz bike ku kursa karhînbûna xwe, di pîşeya karhînbûna naskirî li gel kompaniyayek an saziyek perwerdehiyê, biqetîne. Hin rewşên cûda divê pêk bînin, ji bo nimûne daxwazkerê karhînbûnê nabe di malbata dê û bavê xws de bijî, ji ber ku kompaniya perwerdeyê pir dûr e. Daxwazkerê karhînbûnê ku 18 sal an zêdetir hene, dizewice an zewiciye, an beşdariya civakî hebûye, yan herî kêr zarokek wan heye mafê wan heye ku ji bo BAB-ê daxwazê pêşkêş bikin, tevî ku di dûrahiyê

maqûl ji mala dê û bavan xwe jî bijîn.

Ji bo agahdariyên bêtir, biçin:

<https://www.arbeitsagentur.de/web/content/DE/BuergerinnenUndBuerger/Ausbildung/FinanzielleHilfen/Berufsausbildungsbeihilfe/Detail/index.htm?dfContentId=L6019022DSTBAI485769>

Daxwaza ji bo piştgiriya aborî di maweya perwerdehiya pîşeyî:

Ajansa Damezirandia Lüneburg-Uelzen
An den Reeperbahnen 2
21335 Lüneburg

Telefon: 0800 /4 5555 00

Faks: 04131 / 745 342

email: Lueneburg-Uelzen@arbeitsagentur.de

6. Şop

Weşanger:

Herêma Perwerdeya, Lüneburg

Am Schwalbenberg 24
21337 Lüneburg

Telefon 04131-96985-22

Faks 04131-96985-30

email: info@rdl-lueneburg.de



Xizmetên Koçberiya Ciwanan a AWO

AWO Soziale Dienste gGmbH
Auf dem Meere 41
21335 Lüneburg

Telefon 0413140900-13

Faks 0413140900-10

email: migration@awosozial.de



Netzwerk Leseförderung Lüneburg e.V.

Birêz Jörg-Erich Scheunemann
Bleckengrund 2F
21335 Lüneburg

Telefon 04131-42975

email: lesefoerderung-lueneburg@web.de



Edîtor:

Koma RDL

Jêder:

Ajansa Damezirandina Federal

Wezareta Perwerdehiyê û Çandê di Saksonyona Başûr

Dibistanên pîşeyî I, II û III di Lüneburg