



Auswärtiges Amt

Der mittlere Auswärtige Dienst

Ihr Arbeitsplatz für Deutschland in der Welt

Sie arbeiten an einer deutschen Auslandsvertretung, wechseln den Einsatzort alle 3 bis 4 Jahre und haben einen sicheren Arbeitsplatz. Sie sind flexibel, kontaktfreudig und abenteuerlustig und haben Sinn für Teamarbeit. Ist Ihr Interesse geweckt ?

Nach einer 2-jährigen praxisbezogenen Ausbildung – davon 9 Monate als Praktikum an einer Auslandsvertretung - arbeiten Sie an einer Botschaft oder einem Generalkonsulat. Kerntätigkeiten liegen in der inneren Verwaltung (Registrierung/Zahlstelle) und im Rechts- und Konsularbereich.

Formale Einstellungsvoraussetzungen für den mittleren Auswärtigen Dienst sind:

- Deutsche/r gemäß Artikel 116 Grundgesetz
- mindestens mittlerer Bildungsabschluss (z.B. Realschulabschluss, Mittlere Reife) oder Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen förderlichen Berufsausbildung
- gute Kenntnisse in Englisch
- gesundheitliche Eignung
- Sicherheitsüberprüfung
- uneingeschränkte weltweite Versetzungsbereitschaft

nächster Einstellungstermin: April 2018

Bewerbungen: Ab 20. Januar 2017 bis 15. März 2017

über die Online-Bewerbermaske des Auswärtigen Amts.

Alle Infos und Bewerbermaske : www.diplo.de/mittlererdienst

Bewerbungen sind nur im Online-Verfahren möglich!

Ihr Ansprechpartner:

Frau Silke Pretty Tel.: 030-5000-2975

E-Mail: 1-Ak-21@diplo.de

Website: www.diplo.de/mittlererdienst



Allgemeines zum Berufsbild des mittleren Auswärtigen Dienstes

- ca. 1300 Beamtinnen und Beamte sind im mittleren Auswärtigen Dienst tätig
- Einsatzorte an den über 230 Auslandsvertretungen weltweit und in der Zentrale des Auswärtigen Amtes in Berlin

Tätigkeitsfelder im mittleren Auswärtigen Dienst

1. Verwaltung

- Registrator/in im In- und Ausland (Aktenverwaltung)
- Zahlstellenverwalter/in an den Auslandsvertretungen (Kassen- und Buchführung)
- Bürosachbearbeiter/in im In – und Ausland (Beschaffung, Organisation, Liegenschaftsverwaltung)

2. IT-Betreuer an den Auslandsvertretungen

3. Rechts- und Konsularbereich

- Pass- und Visastelle (Erteilung von Visa, Ausstellung von Reisepässen)
- Hilfe für in Not geratene Deutsche im Ausland, Gefangenenbetreuung
- Betreuung von offiziellen Delegationsreisenden

Interesse? - Wir erwarten von Ihnen:

- Sinn für Ordnung und Zahlen und Organisationstalent
- ein ausgeprägtes Interesse an Informationstechnik
- keine Angst vor dem Umgang mit Rechtsvorschriften
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit - Toleranz - Belastbarkeit
- ein gehöriges Maß an Flexibilität (Wechsel des Einsatzortes und Arbeitsgebiets alle 3-4 Jahre, Einsatz auch in Krisengebieten)
- **Motivation:** weltweite Versetzungsbereitschaft: etwa 2/3 Ihres Berufslebens werden Sie im Ausland und 1/3 in der Zentrale in Berlin verbringen (sogenannte **Rotation**)
- und die Bereitschaft, in allen Tätigkeitsfeldern zu arbeiten (sogenanntes **Generalistenprinzip**)

Alle Infos auf: www.diplo.de/mittlererdienst

Das Auswärtige Amt legt besonderen Wert auf die interkulturelle und soziale Kompetenz seiner Mitarbeiter/innen.

Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Für die berufliche Förderung von Frauen setzen wir uns ein. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.