



## Der Auswärtige Dienst

### **Weltweitwir – Beruf und Karriere im Auswärtigen Amt**

Haben Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit, die Sie rund um den Globus führt und Ihnen die Möglichkeit bietet, sich mit fremden Sprachen und Kulturen zu befassen? Können Sie sich dafür begeistern, im In- und Ausland in einer Verwaltung zu arbeiten, im Bereich Rechts- und Konsularwesen an einer Visa- oder Passstelle oder im Bereich IT tätig zu sein?

**Wir suchen für den Ausbildungsbeginn zum 01.04.2018**

**Beamtenanwärter/-innen**

**für den mittleren Auswärtigen Dienst**

#### **Das Auswärtige Amt**

vertritt Deutschland in der Welt. Es ist für die Pflege der Beziehungen zu anderen Staaten verantwortlich und wahrt deutsche Interessen in der EU und internationalen Organisationen. Es gestaltet die Globalisierung und übernimmt Verantwortung bei der Lösung internationaler Herausforderungen. Es ist darüber hinaus Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger und fördert den internationalen Austausch mit Akteuren aus Wirtschaft, Kultur, Medien, Wissenschaft und anderen Bereichen. Es unterstützt Parlamentarier und Regierungsvertreter in ihren internationalen Kontakten.

#### **Ihre Aufgaben:**

Die etwa 1.300 Beamtinnen und Beamten im mittleren Auswärtigen Dienst betreuen als Bürosachbearbeiter/-innen vielfältige Aufgabengebiete. Das Berufsleben im diplomatischen Dienst ist geprägt von stetiger Rotation: Im drei- bis vierjährigen Wechsel zwischen der Zentrale in Berlin/Bonn und den derzeit 230 deutschen Auslandsvertretungen in der ganzen Welt nehmen Sie Aufgaben mit Schwerpunkt im Verwaltungsbereich und im Rechts- und Konsularwesen wahr. Daneben ist die IT-Betreuung ein wichtiger Bereich.

#### **Unser Angebot:**

- vielseitige und interessante Tätigkeiten in einem weltweit vernetzten Team, dessen Mitglieder gemeinsam Verantwortung übernehmen, sich gegenseitig respektieren und füreinander eintreten
- lebenslange Herausforderung durch wechselnde Einsatz-/Aufgabengebiete im In- und Ausland
- 24monatige, bezahlte, praxisorientierte Ausbildung an der Akademie Auswärtiger Dienst in Berlin mit Praktika in der Zentrale im Auswärtigen Amt und an einer unserer Auslandsvertretungen
- Möglichkeiten zur ständigen Fortbildung, auch zum Erlernen weiterer Sprachen
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Besoldung, Versorgung und sozialer Absicherung nach den Regeln des deutschen Beamtenrechts
- Unterstützung in Fragen der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Mindestens **mittlerer Bildungsabschluss** (z.B. Realschulabschluss) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener förderlicher Berufsausbildung (z.B. im kaufmännischen Bereich)
- Deutsche oder Deutscher i. S. von Art. 116 GG
- Überdurchschnittliche intellektuelle Leistungsfähigkeit und ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz nachzuweisen durch einen psychologischen Eignungstest und einem Assessment-Center
- Sehr gute **deutsche Sprachkenntnisse** (Niveau Muttersprache, C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) nachzuweisen durch einen schriftlichen Test beim Auswärtigen Amt
- mindestens gute Kenntnisse in **Englisch** (vergleichbar Niveau B1+/B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) nachzuweisen durch einen Englischtest beim Auswärtigen Amt

### **Ihr Profil:**

- weltoffen, mit dem Wunsch, Deutschland in der Welt zu vertreten
- sehr deutlich ausgeprägte interkulturelle und soziale Kompetenz
- fortgesetzte Neugier auf fremde Länder und Kulturen
- Interesse an der Zusammenarbeit in einer großen Behörde
- sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- widerstandsfähige Gesundheit ("Tropentauglichkeits"-Untersuchung durch den Gesundheitsdienst des Auswärtigen Amts)
- Zustimmung zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)
- uneingeschränkte, weltweite Versetzungsbereitschaft

Entsprechend der Vielfalt unserer Gesellschaft werden Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund auch im Auswärtigen Dienst ausdrücklich begrüßt.

Das Auswärtige Amt möchte den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden daher ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Das Auswärtige Amt stellt schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt ein. Wichtige ergänzende Erläuterungen zum Anforderungsprofil sind auf der Internetseite des Auswärtigen Amts unter <http://www.auswaertiges-amt.de/DE/AusbildungKarriere/AAmt/MittlererDienst/Auswahlverfahren> veröffentlicht.

Bewerbungen richten Sie bitte **in der Zeit vom 20. Januar bis 15. März 2017** ausschließlich über die Online-Bewerbungsmaske unter <https://service.diplo.de/mdextern/office/index.html> an das Auswärtige Amt. Wir bitten um Verständnis, dass wir nur elektronisch eingereichte Bewerbungen berücksichtigen können.

Weitere Informationen zu Berufsbild, Bewerbungs- sowie Einstellungsvoraussetzungen und zum Ablauf des Auswahlverfahrens finden Sie unter [www.diplo.de/mittlererdienst](http://www.diplo.de/mittlererdienst)

Fragen zu dieser Ausschreibung richten Sie bitte an:

Frau Silke Pretty      Akademie Auswärtiger Dienst  
+49 (0) 30 1817-2975  
[1-ak-21@diplo.de](mailto:1-ak-21@diplo.de)  
[www.diplo.de](http://www.diplo.de)  
[www.facebook.com/AuswaertigesAmt](https://www.facebook.com/AuswaertigesAmt)  
<http://twitter.com/AuswaertigesAmt>